OBČINA SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

Videm 14
9244 Sveti Jurij ob Ščavnici

Telefon: 02 564 45 20
E-pošta: obcina@sveti-jurij.si
Spletni naslov: www.sveti-jurij.si

Številka: 5445-0001/2026-1
Datum: 03.11.2026

Na podlagi 17. člena Pravilnika o dodeljevanju pomoči *de minimis* za razvoj podjetništva in gospodarstva v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 22/24) in Odloka o proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2026 (Ur. list RS št. 109/25), Občina Sveti Jurij ob Ščavnici objavlja

JAVNI RAZPIS
za dodelitev pomoči *de minimis* za razvoj podjetništva in gospodarstva v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2026

I. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih finančnih sredstev za ohranjanje in spodbujanje razvoja podjetništva in gospodarstva v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici.

Sredstva podeljuje Občina Sveti Jurij ob Ščavnici, Videm 14, 9244 Sveti Jurij ob Ščavnici, po shemi državnih pomoči, skladno z Uredbo komisije (EU) št. 2023/2831 ter Pravilnikom o dodeljevanju pomoči *de minimis* za razvoj podjetništva in gospodarstva v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici (v nadaljevanju: Pravilnik *de minimis*, Uradni list RS, št. 22/24).

Sredstva v višini 10.000,00 EUR so zagotovljena v proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2026 in se po pravilih *de minimis* pomoči dodelijo za naslednja ukrepa:

Ukrepi *de minimis*	Znesek v skupni vrednosti
Ukrep 1: Sofinanciranje materialnih in nematerialnih investicij	6.000,00 EUR
Ukrep 3: Sofinanciranje samozaposlovanja, odpiranja novih delovnih mest ter zaposlovanja brezposelnih oseb	4.000,00 EUR

Sredstva so zagotovljena v proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2026 na proračunski postavki 041401 konto 410299 - druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom, v skupni okvirni višini 10.000 EUR. Kvota pri posameznem ukrepu je orientacijska in se v primeru, da ne bo dodeljena v celoti po posameznem ukrepu, dodeli drugemu ukrepu.

Za vsak posamezen ukrep je na razpolago ločen razpisni obrazec.

II. SPLOŠNI POGOJI ZA SODELOVANJE NA RAZPISU

UPRAVIČENCI ZA POMOČ

1. Upravičenci do pomoči so podjetja iz 5. člena Pravilnika *de minimis*, ki na območju občine izvedejo materialne ali nematerialne investicije in sicer:

- podjetja, ki imajo poslovni sedež na območju občine;
- zadruge, ki so registrirane po zakonu, ki ureja zadruge, s sedežem na območju občine;
- zasebni zavodi, ki opravljajo gospodarsko dejavnost in so registrirani po zakonu, ki ureja zavode, s sedežem na območju občine;

- nepridobitne pravne osebe, ki so registrirane na podlagi Zakona o socialnem podjetništvu (Uradni list RS, št. 20/11, 90/14 – ZDU-1I in 13/18) s sedežem na območju občine;
- fizične osebe s stalnim bivališčem v občini, kadar gre za sofinanciranje samozaposlitve.

Podjetje je vsaka pravna ali fizična oseba, ki se ukvarja z gospodarsko dejavnostjo, ne glede na njeno pravno obliko. Za podjetje se po tem pravilniku šteje samostojni podjetnik posameznik, mikro, mala in srednja podjetja, ki so registrirana po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. Za mikro, malo in srednje podjetje (MSP) se po tem pravilniku štejejo tista podjetja, ki so opredeljena enako, kot s splošno opredelitvijo MSP, ki jo uporablja Komisija v skladu s svojim posebnim Priporočilom z dne 6. maja 2003 o opredelitvi 2003/361/EC (UL L 124/2023 z dne 20. 5. 2003).

Enotno podjetje so vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:
a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovodnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja sámo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.
Kot povezana podjetja se obravnavajo tudi podjetja, ki so med seboj povezana preko fizične osebe ali skupine fizičnih oseb, ki skupno delujejo, če opravljajo svojo dejavnost ali del svoje dejavnosti na istih upoštevnih trgih ali na sosednjih trgih.

2. Do pomoči <u>niso</u> upravičena podjetja, ki:

- so dejavna v primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture;

- so dejavna v predelavi in trženju ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg;

- so dejavna v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov;

- so dejavna v predelavi in trženju kmetijskih proizvodov, v enem od naslednjih primerov:

(i) kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so nabavljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;

(ii) kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoznimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

Do pomoči niso upravičena podjetja, ki so v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji, ki so v stanju kapitalske neustreznosti po zakonu o finančnem poslovanju podjetij, ki so v težavah in dobivajo državno pomoč za reševanje in prestrukturiranje, ki nimajo plačanih prispevkov in poravnanih obveznosti do delavcev oziroma nimajo poravnanih vseh obveznosti zaradi sklepa Komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgom.

Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, ne sme preseči 300.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči *de minimis* na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831.

Pomoči *de minimis* po tem razpisu se lahko dodelijo pod pogojem, da upravičenec v izogib morebitni preseženi zgornji meji *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih, pred dodelitvijo sredstev poda pisno izjavo o:

- že prejetih *de minimis* pomočeh v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu, vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku,
- kandidaturi za *de minimis* pomoč in o že odobreni in še ne izplačani *de minimis* pomoči,
- drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške,
- o podjetjih, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih *de minimis* pomoči za vsa, z njim povezana podjetja,
- če je podjetje dejavno v več sektorjih, med drugimi tudi v tistih, ki niso upravičena do pomoči *de minimis*, morajo podati izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov (tretji odstavek 6. člena Pravilnika *de minimis*).

3. Kumulacija pomoči

Pomoč *de minimis* se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči. Če pomoč *de minimis* ni dodeljena za določene upravičene stroške ali je tem stroškom ni mogoče pripisati, se lahko kumulira z drugo državno pomočjo, dodeljeno na podlagi uredbe o skupinskih izjemah ali sklepa Komisije.

Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2832 do zgornje meje, določene v uredbi št. 2023/2832.

Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 in št. 717/2014 do zgornje meje, določene v uredbi št. 2023/2831.

4. Ostalo

Vse dodeljene pomoči *de minimis* bodo priglašene na pristojno ministrstvo, kjer se vodi evidenca vseh dodeljenih državnih pomoči in pomoči *de minimis*, v skladu z veljavno zakonodajo. Dodelitev sredstev v okviru posameznega ukrepa iz tega javnega razpisa pomeni za prejemnika »pomoč *de minimis*« za povezano podjetje, ki jo je treba upoštevati pri kumulaciji z drugimi javnimi viri za isti namen.

Občina bo pisno obvestila prejemnika, da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831.

Občina bo kot dajalec pomoči hranila evidence o individualni pomoči *de minimis* 10 let od datuma dodelitve pomoči.

Za opredelitev določenih izrazov oz. pojmov za dodeljevanje sredstev se uporabljajo določbe Pravilnika *de minimis* ter Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831.

IV. UKREPI POMOČI

UKREP 1: Sofinanciranje materialnih in nematerialnih investicij

Namen:
Namen ukrepa je pospešitev ustanavljanja podjetij in zagotavljanje pogojev za njihovo hitrejšo rast in razvoj ter povečanje konkurenčnosti s sofinanciranjem materialnih in nematerialnih investicij. Predmet pomoči je sofinanciranje začetnih investicij ter sofinanciranje investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj.

Upravičenci:
Upravičenci so podjetja iz 5. člena Pravilnika *de minimis*, natančneje opredeljena v točki II zgoraj, ki na območju občine izvedejo materialne ali nematerialne investicije oziroma, v primeru, da imajo sedež zunaj območja občine, investirajo v dejavnost na območju občine, pri čemer mora imeti ukrep neposredne učinke v občini.

Upravičeni stroški:
- stroški nakupa, urejanja in opremljanja zemljišč na območju občine;
- stroški pridobivanja projektne in investicijske dokumentacije za gradnjo poslovnih prostorov;
- stroški gradnje, nakupa ali preureditve poslovnih prostorov;
- stroški nakupa nove opreme;
- stroški obrestne mere za najete kredite za izvedbo materialne investicije ali nematerialne investicije;
- stroški nakupa patentov, licenc, know-how ali nepatentiranega tehničnega znanja ter programske opreme.

Neupravičeni stroški:
- stroški davka na dodano vrednost in drugih davčnih dajatev;
- stroški zamudnih obresti;
- stroški dela zaposlenih pri upravičencu;
- stroški nakupa drobnega inventarja.

Način dodelitve pomoči:
Pomoč se izvede v obliki denarne dotacije.

Intenzivnost pomoči:
Višina dodeljene pomoči ne sme presegati 100% upravičenih stroškov. Materialna in/ali nematerialna investicija mora ostati v lasti upravičenca najmanj 5 let.
Dejanska višina sredstev na posameznega upravičenca je odvisna od skupne višine zahtevkov prosilcev, ki bodo izpolnjevali vse pogoje tega razpisa in sredstev, ki jih bo (je) upravičenec dobil iz drugih javnih virov.
V kolikor bo do izplačila pomoči upravičeno večje število upravičencev, kot je zagotovljenih sredstev, se bo višina izplačil vsem upravičencem sorazmerno znižala. Pomoči se bodo dodelile v enkratnem znesku.

UKREP 3: Sofinanciranje samozaposlovanja, odpiranja novih delovnih mest ter zaposlovanja brezposelnih oseb

Namen:
Namen ukrepa je spodbujanje ustanavljanja novih podjetij, povečevanje števila zaposlenih in ustvarjanje novih delovnih mest ter zmanjševanje brezposelnosti. Predmet pomoči sta sofinanciranje odpiranja novih delovnih mest (3.1.) in samozaposlovanja (3.2).

Upravičenci:
3.1. Upravičenci do pomoči za spodbujanje odpiranja novih delovnih mest so podjetja, opredeljena v točki II tega razpisa, ki odprejo novo delovno mesto za nedoločen čas na območju občine. Izpolnjevanje pogoja – odprtje novega delovnega mesta – se ugotavlja na osnovi povečanja števila zaposlenih za nedoločen čas, v primerjavi s celoletnim povprečjem zaposlenih za nedoločen čas pri upravičencu, v letu pred letom zaposlitve;

3.2 Upravičenci so fizične osebe, ki imajo stalno prebivališče na območju občine, ki niso imele registrirane dejavnosti vsaj eno leto pred prijavo na javni razpis oziroma eno leto pred samozaposlitvijo (v primeru že izvedene samozaposlitve), in registrirajo dejavnost na podlagi zakona, ki ureja gospodarske družbe, na območju občine, ter jim ta dejavnost pomeni edini in glavni poklic. Izpolnjevanje pogoja se ugotavlja na podlagi vpisa v register poslovnih subjektov.

Upravičeni stroški:
3.1. Upravičeni stroški za dodelitev pomoči za ukrep spodbujanja odpiranja novih delovnih mest so stroški dela plače do višine največ 3.000,00 evrov skladno z določbami Pravilnika *de minimis*.
3.2. Upravičeni stroški za dodelitev pomoči za ukrep samozaposlovanja so stroški minimalne bruto plače do višine največ 3.000,00 evrov.

Način dodelitve pomoči:
Pomoč se izvede v obliki denarne dotacije.

Intenzivnost pomoči:
Višina dodeljene pomoči ne sme presegati 100% upravičenih stroškov.
Dejanska višina sredstev na posameznega upravičenca je odvisna od skupne višine zahtevkov prosilcev, ki bodo izpolnjevali vse pogoje tega razpisa, in sredstev, ki jih bo (je) upravičenec dobil iz drugih javnih virov.
V kolikor bo do izplačila pomoči upravičeno večje število upravičencev, kot je zagotovljenih sredstev, se bo višina izplačil vsem upravičencem sorazmerno znižala. Pomoči se bodo dodelile v enkratnem znesku.

Dodatni pogoji:
3.1. Upravičenci so izvedli novo zaposlitev v času od 1.1.2026 dalje oziroma najkasneje v roku 30 dni od pravnomočnosti sklepa o odobritvi sredstev;
+ vsaka sofinancirana zaposlitev mora trajati najmanj 24 mesecev od prejema sredstev.
3.2.Upravičenci so registrirali dejavnost v času od 1.1.2026 dalje oziroma so realizirali svojo samozaposlitev najkasneje v roku 30 dni od pravnomočnosti sklepa o odobritvi sredstev;
+ dejavnost jim predstavlja edini in glavni poklic, kar dokazuje s predložitvijo prijave v obvezno pokojninsko in invalidsko ter zdravstveno zavarovanje za polni delovni čas (40 ur na teden);
+ vsaka sofinancirana samozaposlitev mora trajati najmanj 24 mesecev od prejema sredstev.

IV. ROK IN NAČIN VLOŽITVE VLOGE

Prosilec mora vlogo oddati v zaprti kuverti s pripisom **»NE ODPIRAJ - JAVNI RAZPIS ZA DODELITEV POMOČI DE MINIMIS** – ukrep 1 **ali** 3«, osebno ali po pošti na naslov Občina Sveti Jurij ob Ščavnici, Videm 14, 9244 Sveti Jurij ob Ščavnici.
Na hrbtni strani kuverte mora biti naveden točen naziv in naslov vlagatelja.

Rok za oddajo vlog je do 18.11.2026, do 17.00 ure na sedežu občine ali ta dan oddana na pošto - priporočeno.

Vloga mora biti oddana na originalnih obrazcih, ki so priloga tega javnega razpisa. Vsakršno prilagajanje obrazcev je prepovedano.
Vloge prispele po zahtevanem roku se štejejo kot prepozne.

V. ODPIRANJE IN OBRAVNAVA VLOG

Postopek za dodelitev pomoči vodi Odbor za gospodarstvo in varstvo okolja Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

Po preteku roka za oddajo vlog odbor opravi odpiranje vlog. Odpiranje vlog ni javno. Vloge se odpirajo po vrstnem redu prispetja. Odbor preveri datum in uro vložitve vloge. Vloge prispele po roku določenem v tem javnem razpisu, se zavržejo. Odbor preveri ustreznost in popolnost prispelih vlog. Vloga je ustrezna, če izpolnjuje pogoje razpisa. Kot neustrezne se štejejo vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev razpisa in/ali niso oddane na originalnih obrazcih, ki so priloga tega javnega razpisa. Neustrezne vloge se zavrnejo. Vloga je popolna, če je pravilno izpolnjena z vsemi zahtevanimi podatki in vsebuje vse obvezne priloge, določene v razpisni dokumentaciji. Vlagatelja nepopolne vloge odbor pozove k dopolnitvi. Nepopolno vlogo, ki je prijavitelj ne bodo dopolnil v roku 5 dni od poziva odbora, bo odbor zavrgel, neustrezno dopolnjeno vlogo pa zavrnil.

Odbor pripravi predlog upravičencev do pomoči, ki ga predloži občinski upravi. Občinska uprava na podlagi prejetega predloga strokovnega odbora, s sklepom odloči o višini odobrenih finančnih sredstev[1] v roku 30 dni od dneva popolnosti vloge. Zoper sklep je dopustno v roku 8 dni od prejema vložiti pritožbo, o kateri odloča župan. Odločitev župana je dokončna.

Upravičencu, ki vloži vlogo na ta javni razpis in se mu s sklepom dodeli pomoč, se sredstva izplačajo po zaključku naložbe oziroma izvedbi investicije in izvedeni zaposlitvi ali samozaposlitvi, na podlagi vložitve njegovega zahtevka.

Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:
Ukrep 1:
- izpolnjen ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO SREDSTEV, ki je priloga tega javnega razpisa,
- dokazila o plačilu obveznosti (račun in potrdilo/dokazilo o plačanem računu),
- druga dokazila o opravljenem delu oziroma storitvi, določena z javnim razpisom.

Ukrep 3:
- izpolnjen ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO SREDSTEV, ki je priloga tega javnega razpisa,
- seznam zaposlenih
- fotokopijo pogodbe o zaposlitvi (3.1) oziroma izpis iz poslovnega registra, iz katerega je razviden datum vpisa subjekta v sodni register (3.2)
- fotokopijo obrazca prijave v zavarovanje (obrazec M-1).

Zahtevek se vloži na občinsko upravo po izvedeni naložbi oziroma zaposlitvi/samozaposlitvi. V primeru, da se je upravičenec na javni razpis prijavil z več naložbami, vloži zahtevek, ko so izvedene vse naložbe.

---

[1] S sklepom se odobri maksimalna višina pomoči za upravičenca, v skladu s pogoji javnega razpisa, na podlagi predloženih dokazil. Dejanski znesek pomoči pa se izračuna po izvedeni naložbi na podlagi predloženih dokazil. Dejanski znesek pomoči je lahko nižji ali enak, ne more pa biti višji kot je odobren s sklepom, ne glede na to, če so bili dejanski upravičeni stroški višji.

Skrajni rok za predložitev zahtevka s prilogami je 18.12.2026.

Po prejemu zahtevka z dokazili, občinska uprava na podlagi zneskov, ki izhajajo iz računov in potrdil o plačilu, izračuna višino pomoči. Višina pomoči je lahko nižja ali enaka, ne more pa biti višja, kot je bila odobrena s sklepom, ne glede na to, če je bila dejanska vrednost naložbe višja, kot je bila napovedana v vlogi na javni razpis.

Medsebojne obveznosti med upravičencem pomoči in občino se po vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev, uredijo s pogodbo.

Če upravičenec do določenega roka ne vloži zahtevka, ali ne predloži ustreznih zahtevanih dokazil, se upravičencu sredstva ne dodelijo in prenehajo vse obveznosti občine izhajajoče iz javnega razpisa. Enako velja, če upravičenec v zahtevanem roku ne podpiše pogodbe. V tem primeru upravičenec nima pravice kandidirati za pridobitev pomoči za ta ukrep tudi na javnem razpisu za ta ukrep naslednja 3 leta.

Po potrebi lahko odbor na podlagi pravilnika v katerikoli fazi javnega razpisa opravi ogled na terenu in o tem pripravi zapisnik. Odbor lahko od upravičenca zahteva, ali sam pridobi dodatno dokumentacijo, v primeru da priložena dokazila ne izkazujejo jasno dejstev, ki se z javnim razpisom zahtevajo.

Prijavitelj s svojim podpisom vloge jamči za pravilnost navedenih podatkov.

OBČINA Sveti Jurij ob Ščavnici

OBČINA SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI
Župan Andrej VRZEL
dr. vet. med.